

இணைப்பு VI

(737 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

மானியக் கோரிக்கை எண் 30-எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சு கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2009-2010

1. தோற்றம் மற்றும் வளர்ச்சி

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை, 1831 ஆம் ஆண்டு, டிசம்பர் 17 அன்று துவங்கப்பட்டு, 177 ஆண்டுகளைக் கடந்து செயல்பட்டு வருகின்றது. புனித ஜார்ஜ் கோட்டை அரசிதழ்களை அச்சிடுவதற்கென்று தனியாக அச்சுப் பிரிவுடன் இத்துறை சென்னையில் 10 பணியாளர்களைக் கொண்டு நிறுவப்பட்டது. அதிலிருந்து படிப்படியாக வளர்ச்சி அடைந்து தற்போது இத்துறையில் அரசு மைய அச்சகம் மற்றும் அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கு தவிர, ஏழு கிளை அச்சகங்கள் உள்ளன.

தமிழக அரசின் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை அரசின் பல்வேறு துறைகள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் அனைத்து அச்சுப் பணிகளையும் மேற்கொண்டு வருவதால், சேவைத் துறையாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.1 அரசு அச்சகங்கள் செயல்படும் இடங்கள்

அரசு மைய அச்சகம் மற்றும் உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் உள்ள அரசு கிளை அச்சகம் சென்னை மாநகரிலேயே செயல்பட்டு வருகின்றன. அரசு கிளை அச்சகங்கள் மதுரை, திருச்சிராப்பள்ளி சேலம், புதுக்கோட்டை, விருத்தாசலம் மற்றும் சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளை, மதுரை ஆகிய இடங்களில் செயல்பட்டு வருகின்றன. இவை தவிர, அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கும் சென்னை மாநகரிலேயே செயல்பட்டு வருகின்றது.

2. எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை பற்றிய ஒரு கண்ணோட்டம்

இத்துறையில் மொத்தம் 1,802 பணியாளர்கள் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். அதில் 429 பெண் பணியாளர்கள் அடங்குவர்.

2009 ஜூலை 7]

இத்துறையில் 82 (ஆண் 65, பெண் 17) உடல் ஊனமுற்ற பணியாளர்கள், 70 (ஆண் 59, பெண் 11) கண் பார்வையற்றவர்கள், 5 (ஆண் 3, பெண் 2) காது கேளாத மற்றும் வாய் பேசாத பணியாளர்கள் ஆக மொத்தம் உடல் குறைபாடுள்ள 157 நபர்கள் பணிபுரிகின்றனர்.

2.1 எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம், சென்னை-2

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம் பணியாளர் நிர்வாகம், பொது நிர்வாகம், அனைத்து அரசு அச்சகங்களுக்கும் தேவையான இயந்திரங்களின் மையக் கொள்முதல், அனைத்து அரசு அச்சகங்களிலும் உள்ள இயந்திரப் பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான உதிரி பாகங்கள் மற்றும் பயன்படுபொருட்களின் மையக் கொள்முதல் மற்றும் இணக்கமான செயல்திறமிக்க தொழில் உறவுகளைப் பராமரித்தல் போன்ற அனைத்து கொள்கை சார்ந்த நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது. மேலும், அச்ச தொடர்பான அனைத்துப் பணிகளிலும் அரசுக்கு ஆலோசகராக விளங்கி வருகின்றது.

துறைத் தலைவர், இயக்குநர் ஆவார். அவருக்கு உதவியாக நிர்வாகப் பிரிவினைப் பொறுத்தமட்டில் இணை இயக்குநரும், தொழில்நுட்பப் பிரிவினைப் பொறுத்தமட்டில் ஒரு பொது மேலாளரும் உதவியாக இருந்து வருகின்றனர். எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம் பின்வரும் 5 பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு, கீழ்க்கண்ட அலுவலர்களால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகின்றது:

- | | |
|---------------------------|---|
| (1) நிர்வாகப் பிரிவு | வருவாய்த் துறையிலிருந்து வரப்பெற்றுள்ள இணை இயக்குநர் |
| (2) தொழில்நுட்பப் பிரிவு | பொது மேலாளர் |
| (3) கணக்குப் பிரிவு | கருவூலம் (ம) கணக்குத் துறையிலிருந்து வரப்பெற்றுள்ள முதன்மைக் கணக்கு அலுவலர் |
| (4) வெளியீடுகள் பிரிவு | உதவி இயக்குநர் |
| (5) தொழிலாளர் நலப் பிரிவு | தொழிலாளர் துறையிலிருந்து வரப்பெற்றுள்ள தொழிலாளர் நல அலுவலர் |

[2009 ஜூலை 7]

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்கத்தில் 153 பணியாளர்கள் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். நிருவாக அமைப்பு முறை, “இணைப்பு-அ”-வில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79

அரசு மைய அச்சகம் தமிழக அரசின் அங்கமாக பெருமைகொள்ளும் அளவிற்கு 177 ஆண்டுகள் சேவை செய்து வந்துள்ளது. இவ்வச்சகம், பல்வேறு வகையான அச்சப் பணிக்குத் தேவைப்படும் வெவ்வேறு இயந்திரங்களைக் கொண்டு, தங்க சாலையில் 5.5 ஏக்கர் பரப்பளவில் உள்ள கட்டடத்தில் செயல்பட்டு வருகின்றது.

அரசு மைய அச்சகத்தில் மொத்தம் 1,009 பணியாளர்கள் மூன்று முறை மாற்றங்களில் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். இந்த அச்சகத்தின் பணி முற்றிலுமாக இரண்டு பணி மேலாளர்களால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகின்றது. இவர்களுக்கு துணைப் பணி மேலாளர்கள், உதவிப் பணி மேலாளர்கள், உதவிப் பொறியாளர்கள், உதவி இயக்குநர்கள், ஒரு உதவி கணக்கு அலுவலர் ஆகியோர் உதவி புரிகின்றனர். இந்த அச்சகத்தின் வரவு-செலவுப் பிரிவு மற்றும் மிகக் கழுக்கப் பிரிவு ஞாயிற்றுக்கிழமை உள்ளிட்ட அனைத்து நாட்களிலும் செயல்பட்டு வருகின்றன.

சென்னை-79, அரசு மைய அச்சகத்தில் அச்சிடப்படும் மிக்க முன்னுரிமை வாய்ந்த இனங்கள்

மேதகு ஆளுநர் உரை

நிதிநிலை அறிக்கை

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு மற்றும் மானியக் கோரிக்கை

சாதனை விளக்கக் குறிப்பு

வரவு-செலவு ஆவணங்கள்

அரசிதழ்கள்

தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை விவாதங்கள்

பல்வேறு சட்டமன்றக் குழுக்களின் அறிக்கைகள்

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய வெளியீடுகள்

2009 ஜூலை 7]

தேர்தல் ஆணைய படிவங்கள், அறிவிக்கைகள் மற்றும் வாக்குச் சீட்டுகள்

மாநில கணக்குத் துறைத் தலைவரின் அறிக்கைகள்

மோட்டார் வாகன பதிவுச் சான்றிதழ்கள்

வினாத்தாள் போன்ற மிகக் கழுக்கப் பணிகள்

சட்டத் தொகுப்புகள் மற்றும் நடைமுறை நூல்கள்

காலமுறை வெளியீடுகள்

நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள்

வணிக வரித் துறைப் படிவங்கள்

செலுத்துச் சீட்டு போன்ற கருவூலத் துறைப் படிவங்கள்

இவை தவிர, மேதகு ஆளுநர், மாண்புமிகு முதலமைச்சர், மாண்புமிகு துணை முதலமைச்சர், மாண்புமிகு சட்டமன்றப் பேரவைத் தலைவர், மாண்புமிகு தலைமை நீதிவரசர், மாண்புமிகு அமைச்சர்கள், மாண்புமிகு சட்டமன்றப் பேரவைத் துணைத் தலைவர், தலைமைச் செயலாளர் போன்ற முக்கியப் பிரமுகர்களுக்கான பெயர் முகவரியிட்ட தாள் மற்றும் உறைகள் இங்கு தயாரிக்கப்படுகின்றன.

இத்துடன் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் சிறநேடுகள் மற்றும் அறிவுரைகள், அரசுத் தேர்வுகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தேர்வுகளுக்கான விடைத்தாள் ஆகியவையும் இங்கு அச்சிடப்பட்டு வருகின்றன.

மேற்கண்ட அச்சப் பணிகளை முனைப்பாகவும், திறமையாகவும், கவனமாகவும் மேற்கொள்ள ஏதுவாக, அச்சத் தொழில்நுட்பத் துறையில் ஏற்பட்டுள்ள அண்மைக்கால வளர்ச்சிக்கு ஏற்ப அரசு மைய அச்சகம் படிப்படியாக நவீனமயமாக்கப்பட்டு வருகிறது.

2.3 அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கு, சென்னை-1

அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கானது அனைத்து வகைக் காகிதங்கள், அட்டைகள் மற்றும் இதர எழுதுபொருட்களான தட்டச்சுப் பொறிகள், படிபெருக்கிகள், படிபெருக்கி மை, மைபடித்தாள், படிபெருக்கித் தாள் மற்றும் அச்சகம் தயாரித்த கோடிட்ட தாள்கள் ஆகியவற்றை மாநில அரசுத் துறைகளுக்காகக் கொள்முதல் செய்து

[2009 ஜூலை 7]

சேமித்து, அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்கும் அவற்றை இலவசமாக வழங்கும் மையமாக விளங்குகின்றது. இந்த அலுவலகம் துணை இயக்குநரின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் ஒரு உதவி இயக்குநர் உதவி புரிய 120 பணியாளர்களைக் கொண்டு வழக்கமான அலுவலக நேரங்களில் இயங்கி வருகின்றது. தமிழ்நாடு 1998 ஆம் ஆண்டு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிச் சட்டத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டு விதிகளின்படி, அனைத்து எழுதுபொருட்களும் கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன.

சில வகைக் காகிதங்கள் தமிழ்நாடு செய்தித் தாள் மற்றும் காகித நிறுவனத்திடமிருந்து கொள்முதல் செய்யப்படுகையில் சில சிறப்பு வகைக் காகிதங்கள், அட்டைகள், மை படித்தாள் மற்றும் படிபெருக்கி மை போன்றவை, தமிழ்நாடு 1998 ஆம் ஆண்டு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிச் சட்டத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டு விதிகளின்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருவதன்மூலம் வெளி அங்காடிகளிலிருந்து ஆண்டுதோறும் கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன. தட்டச்சுப் பொறிகள், படி பெருக்கிகள் மற்றும் கணக்கிடும் கருவிகள், மத்திய அரசின் வழங்கல் மற்றும் விற்பனை தலைமை இயக்குநர் நிர்ணயிக்கும் ஒப்பந்த விலை வீதங்களில் கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன.

எழுதுபொருட்கள் தேவைக் கோரிக்கை அளிக்கும் 3,491 அரசு அலுவலகங்களுள் 3,375 அலுவலகங்களுக்கு இலவசமாகவும், 116 அலுவலகங்களுக்கு முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் முறையிலும் குறித்த வரையறைகளுடன் ஆண்டுதோறும் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

2.4 அரசு கிளை அச்சகம், உயர் நீதிமன்றக் கட்டடம், சென்னை-104

இந்த அச்சகம் 1923 ஆம் ஆண்டு சென்னை உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் வாடகையில்லா அடிப்படையில் உயர்நீதி மன்றத்தின் அச்சுத் தேவைகளை நிறைவு செய்யும் முக்கிய நோக்கத்துடன் நிறுவப்பட்டது. நாள்தோறும் வெளியிடப்படும் உயர் நீதிமன்ற வழக்குப் பட்டியல்கள் தவிர, உயர் நீதிமன்றப் பயன்பாட்டிற்கு தேவையான 708 வகையான படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளும் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகத்தினை நவீனமயமாக்கும் நோக்கோடு நாள்தோறும் வெளியிடப்படும் வழக்குப் பட்டியல்கள் அச்சிடுவதில் தேவையற்ற காலதாமதத்தினை தவிர்த்திடவும், இந்த அச்சகத்தில் ஏற்கெனவே உள்ள மார்க் 62, வெப் ஆப்செட் இயந்திரத்துடன் ஒரு வெப் ஆப்செட் அச்சிடும்

2009 ஜூலை 7]

இயந்திரமும் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இந்த அச்சகம் 107 பணியாளர்களைக் கொண்டு இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் செயல்பட்டு வருகின்றது. இந்த அச்சகம் ஒரு உதவிப் பணி மேலாளர் மற்றும் ஒரு உதவிப் பொறியாளர் உதவி புரிய ஒரு துணைப் பணி மேலாளரின் தலைமையின்கீழ் உள்ளது.

2.5 அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை-7

இந்த அச்சகம் வருவாய், காவல், வணிக வரி, சுகாதாரம் மற்றும் பதிவுத் துறைகளின் அச்சுத் தேவைகளை நிறைவு செய்ய நிறுவப்பட்டு, 1976 ஆம் ஆண்டு முதல் சொந்தக் கட்டடத்தில் இயங்கி வருகின்றது. மதுரை, திண்டுக்கல், விருதுநகர், தேனி மற்றும் திருநெல்வேலி மாவட்டங்களின் அரசிதழ்கள் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான சுமார் 211 வகையான நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம் 128 பணியாளர்களைக் கொண்டு இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் செயல்பட்டு வருகின்றது. இந்த அச்சகம் இரண்டு உதவிப் பணி மேலாளர்கள் மற்றும் ஒரு உதவி இயக்குநரும் உதவி புரிய ஒரு துணைப் பணி மேலாளரின் தலைமையின்கீழ் உள்ளது.

2.6 அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்

இந்த அச்சகம் 1966 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு, 1986 ஆம் ஆண்டு முதல் சொந்தக் கட்டடத்தில் 73 பணியாளர்களைக் கொண்டு இரண்டு முறை மாற்று பணிகளில் இயங்கி வருகின்றது. சேலம், கோயம்புத்தூர், நாமக்கல், ஈரோடு, தருமபுரி, நீலகிரி ஆகிய மாவட்டங்களின் அரசிதழ்கள் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. புதிதாக உருவாக்கப்பட்டுள்ள திருப்பூர் மாவட்ட அரசிதழ்கள் அச்சிடும் பணியும் இந்த அச்சகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. முக்கியமாக கருவூலம், மருத்துவம், அரசுத் தேர்வுகள் ஆகிய துறைகளின் அச்சுத் தேவைகளை இந்த அச்சகம் நிறைவு செய்கின்றது. இங்கு பல்வேறு அரசுத் துறைகளுக்குத் தேவையான சுமார் 146 வகையான நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம், உதவிப் பணி மேலாளர் பதவி நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளரின் தலைமையின்கீழ் உள்ளது. மற்றொரு உதவிப் பணி மேலாளர் அவருக்கு உதவி புரிகிறார்.

[2009 ஜூலை 7]

2.7 அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை

இந்த அச்சகம் 1949 ஆம் ஆண்டு முதல் சொந்தக் கட்டடத்தில், 69 பணியாளர்களைக் கொண்டு இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் இயங்கி வருகின்றது. இந்த அச்சகம் ஆதிதிராவிடர் நலம், பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலம், காவல் துறை, ஓய்வூதியத் துறை, சுற்றுச் சூழல் மற்றும் வனத் துறை ஆகிய துறைகளின் அச்சத் தேவைகளை நிறைவு செய்கின்றது. இவைதவிர, சென்னை, காஞ்சிபுரம், திருவள்ளூர், இராமநாதபுரம், கன்னியாகுமரி, தஞ்சாவூர், திருவாரூர், திருவண்ணாமலை, புதுக்கோட்டை, தூத்துக்குடி, நாகப்பட்டினம், சிவகங்கை ஆகிய மாவட்டங்களின் அரசிதழ்கள் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான சுமார் 290 வகையான நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம் உதவிப் பணி மேலாளர் பதவி நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளரின் தலைமையின்கீழ் உள்ளது.

2.8 அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி

இந்த அச்சகம் 1965 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு, அரியமங்கலம் தொழிற்பேட்டையில் உள்ள தொழில் பிரிவுகளின் வாடகைக் கட்டடத்தில் இயங்கி வந்தது. 1990 ஆம் ஆண்டு முதல் துவாக்குடியில் சொந்தக் கட்டடத்தில், 62 பணியாளர்களைக் கொண்டு இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் இயங்கி வருகின்றது. திருச்சிராப்பள்ளி, கரூர், அரியலூர், பெரம்பலூர் ஆகிய மாவட்டங்களின் அரசிதழ்கள் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. அனைத்து அரசு அலுவலங்களுக்கும் தேவையான தன் பதிவேடுகள், ரொக்கப் பதிவேடுகள் மற்றும் பொதுப் படிவங்கள் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான சுமார் 126 வகையான நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகத்தினை நவீனமயமாக்குவதற்காக பகுதி-2 திட்டத்தின்கீழ் ஒரு “வெப் ஆப் செட்” அச்ச இயந்திரம் 2007 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்டது. இந்த அச்சகம் உதவிப் பணி மேலாளர் பதவி நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளரின் தலைமையின்கீழ் உள்ளது.

2009 ஜூலை 7]

2.9 அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்

இந்த அச்சகம் 1966 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு, சொந்தக் கட்டடத்தில் 47 பணியாளர்களைக் கொண்டு இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் இயங்கி வருகின்றது. வேலூர், விழுப்புரம், கடலூர் ஆகிய மாவட்டங்களின் அரசிதழ்கள் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. பொதுப் பணி, வேலைவாய்ப்பகம், வேளாண்மை, கால்நடை பராமரிப்பு, தீயணைப்பு, தொழில் மற்றும் வணிகம், தேசிய மாணவர் படை, புள்ளியியல் ஆகிய துறைகளின் நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம் ஒரு துணைப் பணி மேலாளரின் தலைமையின்கீழ் உள்ளது. இவருக்கு ஒரு உதவிப் பணி மேலாளர் உதவி புரிகிறார்.

2.10 அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர் நீதிமன்றக் கிளை, மதுரை

இந்த அச்சகம் 2006 ஆம் ஆண்டில் முக்கியமாக, சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரைக் கிளையின் அன்றாட வழக்குப் பட்டியல்களை அச்சிடுவதற்காக தொடங்கப்பட்டது. இதற்காக ஒரு புதிய “வெப் ஆப் செட்” அச்ச இயந்திரம் 22-1-2007 அன்று நிறுவப்பட்டு சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரைக் கிளையின் அச்சத் தேவைகளை சிறந்த முறையில் நிறைவு செய்து வருகின்றது. இந்த அச்சகம் ஒரு துணைப் பணி மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் 34 பணியாளர்களைக் கொண்டு, இரண்டு முறை மாற்றுப் பணிகளில் செயல்பட்டு வருகின்றது.

2.11 அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம், சென்னை-2

இந்த அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலைய அலுவலகம், சென்னை அண்ணா சாலையில் உள்ள எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்கக வளாகத்திலேயே உள்ளது. ஒரு துணை விற்பனை நிலையமும், சென்னை-104-ல் உள்ள உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் உள்ள அரசு கிளை அச்சகத்தில் செயல்பட்டு வருகின்றது.

அரசிதழ்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய வெளியீடுகள், சட்டத் தொகுப்புகள், சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள், தொலைபேசிக் கையேடுகள், பணிப் பதிவேடுகள் போன்றவை இங்கு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. மேலும், இந்திய அரசின் வெளியீடுகளை விற்பனை செய்யும் முகவரமைப்பாகவும் இவ்விற்பனை நிலையம் இயங்கி வருகின்றது. அரசு வெளியீடுகள், தமிழகத்தின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் உள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட

[2009 ஜூலை 7]

32 முகவர்கள் மூலமாகவும் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. அரசிதழ் மூலமாக பெயர் மாற்றம் செய்ய இவ்வலுவலகத்தில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. தூய தமிழில் பெயரினை மாற்றம் செய்வதற்கு ரூ.50/- கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது.

2008-2009 ஆம் நிதியாண்டில் தனியார் அறிவிக்கைகள் மற்றும் பிற வெளியீட்டுக் கட்டணமாக ரூ.1,41,15,068/-ம், அரசிதழ்கள் மற்றும் அரசு வெளியீடுகளின் விற்பனை மூலம் ரூ.13,10,394/-ம் வருவாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது. இப்பிரிவு உதவி இயக்குநரின் (வெளியீடுகள்) தலைமையின்கீழ் உள்ளது.

3. 2008-2009 ஆம் ஆண்டில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அச்சிடப்பட்ட இனங்கள் குறித்த பட்டியல்

பின்வரும் அச்சுப் பணிகள் இத்துறையினால் முனைப்புடனும், செம்மையாகவும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன:

- | | |
|--|--------------------------|
| (1) “அரசு செய்திகள்” சுவரொட்டிகள் | 4,00,000 எண்ணிக்கைகள் |
| (2) தேர்தல் படிவங்கள் | 6,25,00,000 எண்ணிக்கைகள் |
| (3) திருமங்கலம் இடைத் தேர்தலுக்கான வாக்குச்சீட்டுகள் | 5,000 எண்ணிக்கைகள் |
| (4) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கான அடையாள அட்டைகள் | 11,00,000 எண்ணிக்கைகள் |
| (5) அரசுத் தேர்வுகளுக்கான படிவங்கள் மற்றும் விடைத்தாள்கள் | 43,00,000 எண்ணிக்கைகள் |
| (6) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கான படிவங்கள் | 3,00,000 எண்ணிக்கைகள் |
| (7) சாதிச் சான்றிதழ்கள் | 15,00,000 எண்ணிக்கைகள் |
| (8) குடும்ப அட்டைகளுக்கான உள் தாள்கள் | 4,00,000 எண்ணிக்கைகள் |
| (9) குடும்ப நலத் துறைக்கான படிவங்கள் | 20,00,000 எண்ணிக்கைகள் |

2009 ஜூலை 7]

- | | |
|--|---------------------------|
| (10) ஆசிரியர் தின கொடிகள்
(இருவகைகள்) | 23,00,000
எண்ணிக்கைகள் |
| (11) நரிக்குறவர் நல வாரியத்திற்கான
படிவங்கள் மற்றும் அடையாள
அட்டைகள் | 50,000
எண்ணிக்கைகள் |
| (12) பழங்குடியினர் நலத் துறைக்கான
படிவங்கள் | 2,75,000
எண்ணிக்கைகள் |
| (13) மாண்பும உயர் நீதிமன்ற
நீதியரசர்களுக்கான வாழ்த்து
அட்டைகள் | 28,600 எண்ணிக்கைகள் |
| (14) 2009 ஆம் ஆண்டிற்கான
அரசு நாட்காட்டிகள் மற்றும்
நாட்குறிப்பேடுகள் | 1,55,450 எண்ணிக்கைகள் |
| (15) மாநில கணக்காய்வுத் தலைவரின்
தணிக்கை அறிக்கைகள் | மூன்று வகைகள் |
| (16) சட்டமன்றப் பேரவை விவாதங்கள்
மற்றும் குழு அறிக்கைகள் | 3,87,000 புத்தகங்கள் |
| (17) மோட்டார் வாகன
வரிச் சீட்டுகள் | 3,00,000 புத்தகங்கள் |
| (18) இந்திய ஆட்சிப் பணி, இந்திய
காவல் பணி, இந்திய வனப்பணி,
கோட்டாட்சியர் மற்றும் நீதித்
துறை அதிகாரிகள் குறித்த
பட்டியல் | 4,500 புத்தகங்கள் |
| (19) தொலைபேசித் கையேடுகள்
(ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்) | 13,000 புத்தகங்கள் |

4. பணியாளர் நலன்

பணியாளர் நலன் தொழிலாளர் நல அலுவலர் ஒருவர், தொழிலாளர் நல உதவி அலுவலர் இருவர், சுகாதார கண்காணிப்பாளர் ஒருவர் ஆகியோரால் நன்கு பேணப்படுகின்றன. தொழிலாளர் நலன் தொடர்பான தனிப்பட்ட பிரிவு ஒன்று,

[2009 ஜூலை 7]

தொழிலாளர்களிடமிருந்து எழுத்து மூலமாகப் பெறப்படும் குறைகளை ஆராய்ந்து உடனடியாக கவனிப்பதன்வாயிலாக, அவற்றை இணக்கமான முறையில் களைவதற்கு அனைத்து முயற்சிகளும் எடுக்கப்படுகின்றன. அரசு மைய அச்சகத்தில் மருந்தகம் ஒன்று செயல்பட்டு வருகிறது. இம்மருந்தகத்தின் மருத்துவ அலுவலர், வாரத்திற்கொருமுறை இயக்ககம் உட்பட, சென்னை மாநகரத்திலுள்ள அனைத்துப் பிரிவுகளையும் பார்வையிட்டு வருவதுடன், தொழிலாளர்கள், பணியாளர் மற்றும் அதிகாரிகளுக்குத் தேவையான மருத்துவ வசதிகளை அளிக்கிறார்.

4.1 அரசு அச்சகங்கள் அனைத்திலும் பணி புரிகின்ற தொழிலாளர்களுக்கான ஏனைய படிகள்

அரசு அச்சகங்கள் அனைத்திலும் பணி புரிகின்ற தொழிலாளர்கள் தங்களுடைய அன்றாடக் கடமைகளைச் செவ்வனே நிறைவேற்ற, அவர்களை உற்சாகப்படுத்தி ஊக்கமூட்டுவதற்காக, அவர்களுக்கு பின்வரும் படிகள் வழங்கப்படுகின்றன:

(அ) இரவு நேரப் படி : நாளொன்றுக்கு ரூ.7/-

(ஆ) சீருடைகளுக்கான
தையற்கூலி

ஆண்களுக்கு : ரூ.800/- இரண்டாண்டுகளுக்கு
ஒரு முறை (4 ஜோடிகளுக்கு)

பெண்களுக்கு : ரூ.120/- இரண்டாண்டுகளுக்கு
ஒரு முறை (4 ஜோடிகளுக்கு)

(இ) சிறுநண்டிப் படி : ரூ.150/- மாதமொன்றுக்கு

4.2 அரசு அச்சகங்களில் கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் செயல்பாடு

அந்தந்த அச்சகங்களில் பணிபுரிந்து வருகின்ற தொழிலாளர்களின் நலன் கருதி, தமிழ்நாடு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை தொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், அரசு மைய அச்சகத்திலும், அரசு கிளை அச்சகங்களிலும் செயல்பட்டு வருகின்றன. இச்சங்கங்கள் வாயிலாக, சங்க உறுப்பினர் ஒவ்வொருவருக்கும் ரூபாய் இரண்டு இலட்சம் வரையில் கடனுதவி வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

2009 ஜூலை 7]

4.3. பணியாளர்களுக்கான மனமகிழ் மன்றம்

பணியிடத்தில், தொழிலாளர்களிடையே இணக்கமான சூழ்நிலையினை உருவாக்கும் நோக்கில் விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துவதற்காக விளையாட்டுப் பொருட்களும், பரிசுப் பொருட்களும் வாங்குவதற்கு, அரசு ஆண்டுதோறும் ரூ. 1 இலட்சம் ஒதுக்கீடு செய்து வருகிறது. இதன் வாயிலாக, தொழிலாளர்களின் நலனும், விளையாட்டு மனப்போக்கும் நன்கு பேணப்படுகின்றன.

4.4 கூட்டுறவுப் பண்டகசாலை

தமிழ்நாடு அரசு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை பணியாளர்களின் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலை, குடும்ப அட்டை பெற்றுள்ள இத்துறை பணியாளர்களுக்கு பங்கீட்டுப் பொருட்கள் உட்பட இன்றியமையாப் பொருட்களை நியாய விலையில் வழங்கி வருகிறது.

5. வெளி ஆதாரம்மூலம் பணியாளர்கள் நியமனம்

தற்போதுள்ள அரசாணைகளின்படி, இத்துறையின் அலுவலக வளாகங்களில் சுத்தம் செய்து, பராமரிப்புப் பணியை மேற்கொள்ள பெருக்குபவர்கள், துப்புரவுப் பணியாளர்கள் ஆகியோர் வெளி ஆதாரம்மூலம் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இதே போன்று அரசு அச்சகங்களுக்கான பாதுகாப்புக் காவலர்களும் தமிழ்நாடு முன்னாள் படைவீரர் நலக் கழகத்தின்மூலம் பணியில் அமர்த்தப்பட்டு வருகின்றனர்.

6. நிருவாக அமைப்பு முறை மற்றும் பணியாளர்கள் விவரம்

இத்துறையின் நிருவாக அமைப்பு முறை, அனைத்து கிளை அச்சகங்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை (2008-2009) ஆகிய விவரங்கள், இணைப்பு 'அ' மற்றும் 'ஆ' வில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

7. அரசு அச்சகங்களை நவீனப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்

மிகப் பெரிய மைய அச்சகம், உட்பட அனைத்து அச்சகங்களின் அச்சத் தரத்தினை உயர்த்திடவும், அச்சிடுகின்ற அளவை

[2009 ஜூலை 7]

அதிகரித்திடவும் தொலைநோக்குப் பார்வையுடன் இந்த அச்சகங்களில் பகுதி-2 திட்டத்தின்கீழ் நவீன இயந்திரங்கள் படிப்படியாக நிறுவப்பட்டு வருகின்றன. அரசு மைய அச்சகத்தினை நவீனமயமாக்கும் பொருட்டு நவீன இயந்திரங்கள் கொள்முதல் செய்ய ரூ.4 கோடி ஒதுக்கீடு செய்து சட்டப் பேரவையில் மாண்புமிகு செய்தித் துறை அமைச்சர் அவர்களால் அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டது. இயந்திரங்களை விரைவில் கொள்முதல் செய்வதற்காக, தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. 32 பக்கங்களை இரகசிய குறியீட்டுடன் A4 அளவில் அச்சிட்டு, எண்ணிட்டு, மடித்து, கம்பியடித்து அல்லது ஒட்டி ஒரு மணி நேரத்தில் 30,000 பிரதிகள் பெற இயலும் திறன்கொண்ட இயந்திரங்களை நிறுவ கருதப்பட்டுள்ளது. இவ்வியந்திரங்கள் நிறுவப்பட்டால் தேர்வுகள் நடத்தும் அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வுத் துறை, அரசு தேர்வுத் துறை மற்றும் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் ஆகியவற்றின் அனைத்து முக்கியமான, இரகசியமான மற்றும் காலக்கெடு நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணிகளையும் வெகு விரைவாகவும், சிறப்பாகவும் முடிக்க இயலும்.

2008-2009 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டங்கள்

பகுதி-2 திட்டத்தினை செயல்படுத்துவதற்காக 2008-2009 ஆம் ஆண்டிற்கு அரசு ரூபாய் 80 இலட்சம் அனுமதித்துள்ளது. மேற்கண்ட திட்டத்தின்கீழ் விருத்தாசலம், அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு வெட்டும் நவீன இயந்திரமும் (புரோக்ராமபில் கட்டிங்), திருச்சிராப்பள்ளி அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு புத்தகம் கட்டும் இயந்திரமும் (பெர்பெக்ட் பைண்டர்), சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளையின் அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு மின் உற்பத்தி இயந்திரமும் (ஜெனரேட்டர்), சென்னை அரசு மைய அச்சகத்திற்கு ஒளிநகல் இயந்திரம், நுண்ணிய துளையிடும் இயந்திரம், இரண்டு பாலிமர் ரப்பர் ஸ்டாம்ப் இயந்திரம், மின்னணு எடை இயந்திரம், ஸ்பைரல் பைண்டிங் இயந்திரம், ஸ்கிரீன் பிரிண்டிங் இயந்திரம், துணைப்பாகங்களுடன் இரண்டு கணினிகள் ஆகியவற்றைக் கொள்முதல் செய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

பின்வரும் இயந்திரங்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு நிறுவப்பட்டுள்ளதோடு, இயக்ககத்திற்கு ஒரு ஜீப் மற்றும் மதுரை

2009 ஜூலை 7]

அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு ஒரு ஜீப் என இரண்டு ஜீப்புகளும் கொள்முதல் செய்யப்பட்டுள்ளன:

வ. எண்	பொருட்கள்	இடம்
1.	கணினி மற்றும் அதன் துணைப்பாகங்கள்	அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79.
2.	ஒளிநகலி (Photo Copier)	அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79.
3.	மின்னணு எடைபோடும் இயந்திரம்	அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79.
4.	புரோக்ராமபில் கட்டிங் இயந்திரம்	அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்.
5.	பெர்பெக்ட் பைண்டர் சிங்கிள் கிளாம்ப் இயந்திரம்	அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி.
6.	ரீட்ச்சிங் டேபிள்	அரசு கிளை அச்சகம் சென்னை உயர் நீதிமன்றக் கிளை, மதுரை.
7.	ஹெட்ராலிக் ட்ராலி 4 எண்ணிக்கைகள்	அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர் நீதிமன்றக் கிளை, மதுரை.
8.	டாம்பனர் ரோலர் கிளீனிங் இயந்திரம்	அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை.
9.	மின் உற்பத்தி இயந்திரம்	அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை.

2009-2010 ஆம் ஆண்டிற்கான புதிய திட்டங்கள்

நவீன உலகில் கணினி பயன்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து, 2009-2010 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி-2 திட்டத்தின்கீழ், இயக்ககம் மற்றும் கிளை அச்சகங்களுக்கு கணினி மற்றும் அதன்

[2009 ஜூலை 7]

துணைப்பாகங்களை கொள்முதல் செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககத்தின் அலுவலகப் பயனுக்கான ஜீப் பயனற்றதென ஒதுக்கப்பட்ட நிலையில், இயக்ககத்திற்கென ஒரு ஜீப் வாங்க கருதப்பட்டுள்ளது. இயக்ககம் மற்றும் கிளை அச்சகங்களில் இருப்பில் வைக்கப்படும் பல கோடி ரூபாய் மதிப்புமிக்க காகிதங்கள், வேதியியல் பொருட்கள், மசகெண்ணெய் ஆகியவற்றை தீயிலிருந்து பாதுகாக்கும் நோக்கினைக் கருதி இத்துறையின் அனைத்துப் பிரிவுகளின் பயனுக்காக தீயணைப்பாளர்களைக் கொள்முதல் செய்து நிறுவவும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையைச் சார்ந்த அச்சகங்கள் மற்றும் அலுவலகங்களின் பயன்பாட்டிற்கு கணினிகள் மற்றும் தீயணைப்பாளர்களைக் கொள்முதல் செய்வதற்காக பகுதி-2 திட்டத்தின்கீழ் அரசு ரூபாய் 24.64 இலட்சம் அனுமதித்துள்ளது. அது பற்றிய விவரங்கள் இணைப்பு 'இ' இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

8. சாதனைகள்

இத்துறை உலகளாவிய நவீனயுகத்தில் அடியெடுத்து வைத்துள்ளது. இத்துறை குறித்து, தேவையான செய்தி மற்றும் விவரங்களை அனைவரும் பெற வசதியாக, இத்துறைக்கென ஒரு வலைதளம் தொடங்குவது அவசியம் என்று கருதப்பட்டது. அதன்படி, இத்துறைக்கென அலுவல் முறை வலைதளம் ஒன்றை மாண்புமிகு செய்தித் துறை அமைச்சர் அவர்கள் 20-11-2008 அன்று தொடங்கிவைத்துள்ளார்.

அரசின் அறிவிக்கைகள், நொடிப்பு மனு குறித்த தனியார் அறிவிக்கைகள், பெயர் மாற்றம் மற்றும் மத மாற்றம் குறித்த அறிவிக்கைகள் ஆகியவை அடங்கிய தமிழ்நாடு அரசிதழ்கள் மேற்கண்ட வலைதளத்தில் <http://www.tn.gov.in/Stationery Printing> இடம் பெறச்செய்து, அதன் மூலம் பொதுமக்கள் தங்களுக்குத் தேவையான விவரங்களை உடனுக்குடன் பெற வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

9. வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு

2009-2010 ஆம் ஆண்டிற்கான இத்துறையின் வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு இணைப்பு 'ஈ' இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2009 ஜூலை 7]

10. முடிவுரை

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை தொடங்கப்பட்டு 177 ஆண்டுகள் கடந்த பின்னருங்கூட அரசு மற்றும் பொதுமக்களின் ஆதரவுடன் இன்னும் சிறப்பாக வலுவான துறையாக தொடர்ந்து செயல்பட்டு வருகிறது. தமிழ்நாடு முழுவதும் உள்ள மாநில அரசு அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான பணிப் பதிவேடுகள் உட்பட பல்வேறு வகையான நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள், பதிவேடுகள் ஆகியவற்றை இத்துறை மட்டுமே அச்சிட்டு வழங்குகிறது. ஒவ்வொரு மனிதனின் வாழ்விலும் முக்கிய நிகழ்வுகளான பிறப்பு, இறப்பு ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்யத் தேவையான படிவங்கள் அச்சிட்டு வழங்குவதன்மூலம் மனித வாழ்க்கையில், இத்துறை பின்னிப் பிணைந்து முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது. காவல் நிலையத்தில் பதியப்படும் முதல் தகவல் அறிக்கை, புறநோயாளியாக அரசு மருத்துவமனையில் மருத்துவரிடம் ஆலோசனை பெறுதல், வட்டாரப் போக்குவரத்து அலுவலகத்தில் ஓட்டுநர் உரிமம் பெறுதல், சாதிச் சான்றிதழ் பெறுதல் ஆகியவற்றிற்குத் தேவையான அனைத்து படிவங்களும் இத்துறையால் அச்சிட்டு வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. மாநிலம் முழுவதிலும் உள்ள அனைத்து அரசு துறைகளுக்குத் தேவைப்படும் எழுதுபொருட்களையும் இத்துறை கொள்முதல் செய்து வழங்கி வருகிறது. இவற்றிற்கெல்லாம் சிகரம் வைத்தாற்போல் தேர்தல் பணிக்காக, தேர்தல் ஆணையத்திற்குத் தேவையான வாக்குச்சீட்டுகள், உறைகள் மற்றும் இதர தேவையான படிவங்களை தேர்தல் ஆணைய தேவையின்படி இத்துறையால் அச்சிட்டு வழங்கப்பட்டு வருகிறது. அனைத்து அரசு அச்சகங்களும் நவீனமயமாக்கப்பட்டு வருவதால் இத்துறை தனது பணியினை மேலும் சிறப்பாக தொடர்ந்து செய்து, அரசுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் ஒரு பாலமாக செயல்படும்.

இணைப்பு-அ

நிர்வாக அமைப்பு முறை

இயக்குநர்



இணைப்பு-ஆ

1-4-2009-நாளன்றுள்ளபடி பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

2009 ஜூலை 7]

வ. எண்	பிரிவு	அலுவலர்கள்	அமைச்சப் பணியாளர்கள்	இதர பிரிவு பணியாளர்கள்	01-04-2009 ஆம் நாள் நிலவரப்படி பணியாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை
1.	எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம் (அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம் உட்பட) சென்னை-2	12	104	37	153
2.	அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79	16	196	797	1009
3.	அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கு அலுவலகம், சென்னை-1.	02	51	67	120
4.	அரசு கிளை அச்சகம், உயர் நீதிமன்ற வளாகம், சென்னை-104	02	10	95	107
5.	அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை-7	05	10	113	128
6.	அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்	02	05	66	73
7.	அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை	01	08	60	69
8.	அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி	01	06	55	62
9.	அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்	02	06	39	47
10.	அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர் நீதிமன்ற கிளை, மதுரை-23	02	03	29	34
மொத்தம் ..		45	399	1358	1802

இணைப்புகள்

1053

இணைப்பு-இ

2009-2010 ஆம் ஆண்டுக்கான புதிய திட்டங்கள்

வரிசை எண்	திட்டங்கள் பற்றிய விவரங்கள்	முடிவான செலவு				(ரூபாய் இலட்சத்தில்) 2009-2010-ல் செலவு		
		சட்டப்பணி	பேரவை	மத்திய	நாடு	மாநில	மூல	மத்திய
1.	இயக்குநர் அலுவலகத்திற்கு 10 கணினிகள், 4 டாட்மேட்ரிக்ஸ், 2 லேசர் பிரிண்டர்கள், 5 தீயணைப்பாளர்கள், 1 வேன் ஆகியவற்றை வாங்குதல்	--	9.50	9.50	9.50	--	--	9.50
2.	சென்னை-1, அரசு எழுது பொருள் பண்டக சாலைக்கு 2 கணினிகள், 1 டாட்மேட்ரிக்ஸ், 10 தீயணைப்பாளர்கள் ஆகியவற்றை வாங்குதல்	--	1.30	1.30	1.30	--	--	1.30"
3.	சென்னை-79, அரசு மைய அச்சகத்திற்கு 15 கணினிகள், 3 டாட்மேட்ரிக்ஸ், 2 லேசர் பிரிண்டர்கள், 1 ஒளி நகலி, 10 தீயணைப்பாளர்கள் ஆகியவற்றை வாங்குதல்	--	7.70	7.70	7.70	--	--	7.70
4.	சென்னை-104, சென்னை உயர் நீதி மன்றம், அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 5 தீயணைப்பாளர்கள் வாங்குதல்	--	0.30	0.30	0.30	--	--	0.30
5.	விருத்தாசலம் அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 5 தீயணைப்பாளர்கள் வாங்குதல்	--	0.30	0.30	0.30	--	--	0.30

[2009 ஜூலை 7]

இணைப்பு-இ-தொடர்ச்சி

2009-2010 ஆம் ஆண்டுக்கான புதிய திட்டங்கள்

வரிசை எண்.	திட்டங்கள் பற்றிய விவரங்கள்	முடிவான செலவு				(ரூபாய் இலட்சத்தில்) 2009-2010-ல் செலவு		
		சம்பந்தம்	வசூல்	சம்பந்தம்	வசூல்	மொத்தம்	மீட்பு	மீதமுள்ள
6.	திருச்சிராப்பள்ளி அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 5 தீயணைப்பாளிகள், 1 ஓளிநகலி ஆகியவற்றை வாங்குதல்	---	1.80	1.80	1.80	---	---	1.80
7.	சேலம் அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 1 லேசர் பிரிண்டர், 5 தீயணைப்பாளிகள் ஆகியவற்றை வாங்குதல்	---	1.30	1.30	1.30	---	---	1.30
8.	புதுக்கோட்டை அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 4 தீயணைப்பாளிகள் ஆகியவற்றை வாங்குதல்	---	0.84	0.84	0.84	---	---	0.84
9.	மதுரை அரசு கிளை அச்சகத்திற்கு 2 கணினிகள், 5 தீயணைப்பாளிகள் ஆகியவற்றை வாங்குதல்	---	0.90	0.90	0.90	---	---	0.90
10.	மதுரை, சென்னை உயர் நீதிமன்றக் கிளைக்கு 1 லேசர் பிரிண்டர், 5 தீயணைப்பாளிகள் ஆகியவற்றை வாங்குதல்	---	0.70	0.70	0.70	---	---	0.70
மொத்தம்		---	24.64	24.64	24.64	---	---	24.64

இணைப்பு-ஈ

2009-2010 ஆம் ஆண்டு வரவு-செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை

		(நிகரச் செலவு ரூபாய் ஆயிரத்தில்)		
		2008-09 ஆம் ஆண்டு வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு	2008-09 ஆம் ஆண்டு திருத்த மதிப்பீடு	2009-10 ஆம் ஆண்டு வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு
2058	எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சு	73,64,65	74,44,63	77,63,75
2059	பொதுப் பணிகள்	55,23	55,23	60,75
4058	எழுதுபொருள் அச்சு குறித்த மூலதனச் செலவு	4,00,08	3,82,28	9
மொத்தம்		78,19,96	78,82,14	78,24,59